

SĮ VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS

PRITARTA

Techninės tarybos 20__ m. _____ d.

Protokolo Nr. TECH-__-__

TVIRTINU

(vardas ir pavardė, pareigos, parašas)

PIRKIMO PARAIŠKA

20__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

1. Pirkimo objekto pavadinimas	
2. BVPŽ kodas	
3. Pirkimo Nr. pagal viešųjų pirkimų planą	
4. Pirkimo pagrindimas	
5. Pirkimo objekto aprašymas, savybės, kokybės reikalavimai (g. b. pridedama techninė specifikacija)	
6. Reikalingas kiekis ar apimtys (per visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais)	
7. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė Eur be PVM	
8. Numatomos pirkimo objekto eksploataavimo išlaidos Eur	
9. Numatoma pirkimo sutarties trukmė, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus (nurodyti trukmę dienomis/mėnesiais/metais arba numatomą sutarties pradžios ir pabaigos datą)	
10. Kitos reikalingos pirkimo sutarties sąlygos (g. b. pridedamas pirkimo sutarties projektas)	
11. Siūlomi minimalūs tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai (g. b. pridedama atskiru dokumentu)	
12. Ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą siūloma išrinkti pagal šį vertinimo kriterijų (pasirinkti)	Pasirinkti iš sąrašo:
13. Siūlomas pirkimo būdas (pasirinkti)	Pasirinkti iš sąrašo
14. Nurodomi taikytini aplinkos apsaugos kriterijai (privaloma visais atvejais, išskyrus jei sutartis sudaroma žodžiu); energijos vartojimo efektyvumo reikalavimai; ar ketinama pirkti iš CPO	
15. Siūlymas dėl asmens duomenų apsaugos (pasirinkti)	Pasirinkti iš sąrašo:
16. Rinkos tyrimas (analizė, kainų palyginimas – jei atlikta), siūlomi tiekėjas (-ai)	

(pirkimo iniciatoriaus vardas ir pavardė, pareigos)